



VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS SIMONO STANEVIČIAUS PROGIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. lapkričio 19 d. Nr. 1-1500
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.46 straipsnio 1, 4 dalimis ir 2.47 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 2 straipsnio 16², 18¹ ir 34¹ dalimis, 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, 59 straipsnio 16 dalimi, 60 straipsnio 3 ir 6 dalimis, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu, 4 dalimi ir 7 straipsnio 1–3 ir 6 dalimis, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu ir Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Vilniaus miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Biudžetinės įstaigos Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnazijos nuostatus (pridedama).

2. Įgalioti ir įpareigoti biudžetinės įstaigos Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnazijos direktorių per 14 dienų nuo šio sprendimo paskelbimo Teisės aktų registre dienos pateikti Juridinių asmenų registrui šio sprendimo identifikacinį kodą Teisės aktų registre bei atlikti visus kitus reikiamus veiksmus, kad būtų užtikrintas 1 punktu patvirtintų nuostatų tinkamas įregistravimas Juridinių asmenų registre valstybės įmonėje Registrų centre.

3. Pripažinti netekusiu galios Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 18 d. sprendimo Nr. 1-2291 „Dėl Vilniaus Simono Stanevičiaus vidurinės mokyklos (struktūros) pertvarkos“ 2 punktą.

4. Pavesti:

4.1. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Tarybos veiklos administravimo skyriaus vedėjui užtikrinti 1 punktu patvirtintų nuostatų paskelbimą Teisės aktų registre;

4.2. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyriaus vedėjui kontroliuoti, kaip vykdomas šis sprendimas.

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS SIMONO STANEVIČIAUS PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus (toliau – Progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, Progimnazijos buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymosi formas, mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, mokymo programas, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimą, Progimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, Progimnazijos savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Progimnazijos reorganizavimo, likvidavimo pertvarkymo tvarką ir struktūros pertvarką.

2. Progimnazijos oficialusis pavadinimas – Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnazija, trumpasis pavadinimas – Simono Stanevičiaus progimnazija, juridinio asmens kodas – 290008970.

3. Progimnazijos istorija – Vilniaus miesto liaudies deputatų tarybos 1989 m. gegužės 12 d. potvarkiu Nr. 189 įsteigta Vilniaus 61-oji vidurinė mokykla. Mokykla pavadinta Simono Stanevičiaus vardu 1993 metais. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 18 d. sprendimu Nr. 1-2291 „Dėl Vilniaus Simono Stanevičiaus vidurinės mokyklos (struktūros) pertvarkos“ pertvarkyta į Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnaziją.

4. Teisinė Progimnazijos forma – biudžetinė įstaiga.

5. Progimnazijos priklausomybė – savivaldybės.

6. Progimnazijos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, 09601 Vilnius.

7. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančioji institucija – Vilniaus miesto savivaldybės meras, išskyrus tas Progimnazijos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Vilniaus miesto savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

8. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

9. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

9.1. tvirtina Progimnazijos nuostatus;

9.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nu pareigų Progimnazijos vadovą;

9.3. priima sprendimą dėl Progimnazijos buveinės pakeitimo;

9.4. priima sprendimą dėl Progimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

9.5. priima sprendimą dėl Progimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

9.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

9.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir

Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Progimnazijos buveinė – Simono Stanevičiaus g. 25, Vilnius.

11. Progimnazijos veiklos koordinatorius – pagal kompetenciją įstaigą kuriojantis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys.

12. Progimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

13. Progimnazijos tipas – progimnazija.

14. Progimnazijos pagrindinė paskirtis – progimnazijos tipo gimnazija.

15. Mokymo kalba – lietuvių.

16. Mokymosi formos – grupinio mokymosi ir (ar) pavienio mokymosi.

17. Progimnazijos mokymosi proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Progimnazija įgyvendina šias ugdymo programas:

18.1. pradinio ugdymo;

18.2. individualizuotą ar pritaikytą pradinio ugdymo (esant poreikiui);

18.3. pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį;

18.4. individualizuotą ar pritaikytą pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (esant poreikiui);

18.5. neformaliojo vaikų švietimo.

19. Progimnazijos mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

19.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

19.2. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;

19.3. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

19.4. pažymėjimas baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį;

19.5. pažymėjimas baigusiam pagrindinio ugdymo individualizuotos programos pirmąją dalį;

19.6. pažyma.

20. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje

įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, atributiką. Savo veikloje Progimnazija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos ratifikuotomis tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

II SKYRIUS

PROGIMNAZIJO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.), patvirtintą Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. DĮ-266 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (EVRK 2.1 red.) patvirtinimo“):

21.1. pagrindinės švietimo veiklos rūšys – pradinis ugdymas, kodas 85.20.00 ir bendrasis pagrindinis ir vidurinis ugdymas, kodas 85.31.00;

21.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

21.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00;

21.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;

21.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.00;

21.2.4. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla, kodas 85.69.00;

21.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

21.3.1. maisto ir gėrimų tiekimas pagal sutartį ir kitų maitinimo paslaugų veikla, kodas 56.22.00;

21.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.00;

21.3.3. bibliotekų veikla, kodas 91.11.00;

21.3.4. archyvų veikla, kodas 91.12.00;

21.3.5. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.00;

21.3.6. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.10;

21.3.7. kita, niekur kitur nepriskirta, žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.99.00.

22. Progimnazijos tikslas – teikti valstybinius standartus atitinkantį pagrindinį (antroji dalis) ir vidurinį išsilavinimą, ugdyti mokinių bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, sukurti mokiniams tinkamas sąlygas bręsti kaip kūrybingoms asmenybėms, gebančioms atsakingai ir pozityviai priimti nuolat kintančią aplinką.

23. Progimnazijos uždaviniai:

23.1. užtikrinti kokybišką pradinio ugdymo programos ir pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies vykdymą;

23.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

23.3. puoselėti pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, atsakomybę, nuostatą mokytis visą gyvenimą ir tobulėti;

23.4. teikti vaikui būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kitokią pagalbą;

23.5. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

23.6. ugdyti socialinę kompetenciją, būtiną darniai sugyventi įvairių socialinių ir kultūrinių tradicijų visuomenėje;

23.7. ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą valstybei ir įstatymams.

24. Progimnazija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

24.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

24.2. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro sąlygas mokiniams mokytis namuose ir savarankiškai;

24.3. vykdo pradinio ir pagrindinio ugdymo programų baigimo pasiekimų patikrinimus;

24.4. išduoda mokymosi pagal pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo (pirmoji dalis) ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.5. ugdymo procesą grindžia pedagogo asmenybe ir jo pasaulėžiūros, dorovinės ir profesinės kompetencijos nuolatinio augimo nuostatomis;

24.6. sukuria, sukonkretina, individualizuoja ir diferencijuoja ugdymo turinį, atitinkantį pagrindinio ugdymo (antroji dalis) ir vidurinio ugdymo tikslus, ugdymosi poreikius ir interesus;

24.7. sudaro formaliojo švietimo programas papildančius ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius programų modulius;

24.8. atlieka mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimą, organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.9. rengia neformaliojo vaikų ugdymo programas, pasirenka programų turinio pateikimo formas;

24.10. skatina savarankišką mokinių veiklą, padeda jiems plėtoti savo kūrybines galias, problemų sprendimo įgūdžius, naudojant projektinę ugdymo (-si) veiklą (atliekant projektinius ir kūrybinius darbus ir kt.), ugdymo turinį praplečiant įvairiais tyrimais ir sprendimais;

24.11. vykdo profesinį informavimą ir orientavimą, ugdo asmeninės karjeros planavimo įgūdžius;

24.12. teikia informacinę, psichologinę pagalbą, socialinę pedagoginę pagalbą, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą;

24.13. atlieka privalomą mokymosi kontrolę;

24.14. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas, užtikrina higienos normas ir kitus teisės aktų reikalavimus atitinkančią mokymosi ir darbo aplinką;

24.15. sudaro sąlygas mokiniams dalyvauti nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje;

24.16. sudaro sąlygas mokiniams ugdytis pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje, skatina mokinių organizacijų veiklą;

24.17. atlieka ugdymo programose numatytus tyrimus;

24.18. kuria efektyvią informavimo sistemą;

24.19. telkia vietos bendruomenę;

24.20. Progimnazijos valdymą grindžia demokratiniais principais;

24.21. atlieka Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

24.22. nuolat kontroliuoja, kaip sutartyse numatytus įsipareigojimus įgyvendina Progimnazijos mokytojai, valdymo ir pedagoginės, psichologinės pagalbos funkcijas vykdančios darbuotojai, kiti administracijos darbuotojai, pagalbinis personalas, mokiniai ir Progimnazijos partneriai;

24.23. mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pageidavimu teikia mokamas papildomas paslaugas (studijas, būrelius, ekskursijas ir kt.);

24.24. vykdo kitas teisės aktuose ir Nuostatuose nustatytas funkcijas.

25. Progimnazijos mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu nustatyta tvarka.

III SKYRIUS PROGIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS

26. Progimnazija, siekdama veiklos tikslų, įgyvendindama iškeltus uždavinius ir vykdydama jai priskirtas funkcijas:

26.1. turi teisę:

26.1.1. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos arba Nuostatuose nustatytu mastu prisiimti įsipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas sutartis ir reikalauti sutartų įsipareigojimų vykdymo;

26.1.2. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos leidimu steigti filialus ir atstovybes;

26.1.3. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

26.1.4. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Švietimo įstatymo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija;

26.1.5. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

26.1.6. verstis Nuostatuose leista ūkine komercine veikla, jeigu tai neprieštarauja įstatymams;

26.1.7. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

26.1.8. kurti naujus ugdymo (-si), mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius geros kokybės išsilavinimą;

26.1.9. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

26.1.10. turėti kitų teisių, jeigu jos neprieštarauja įstatymams;

26.2. privalo:

26.2.1. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;

26.2.2. sukurti ir palaikyti sveiką ir saugią aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdyti ir mokytis;

26.2.3. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;

26.2.4. tobulinti veiklą, stiprindama veiklos įsivertinimą;

26.2.5. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;

26.2.6. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

26.2.7. tą pačią dieną informuoti tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) apie mokinio, kuris mokosi Progimnazijoje pagal bendrojo ugdymo programas, neatvykimą į Progimnaziją ar pamoką, jeigu tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) nepraneša Progimnazijai apie vaiko neatvykimą į Progimnaziją ar pamoką;

26.2.8. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) neužtikrina vaiko pareigos mokytis iki 16 metų;

26.2.9. užtikrinti Progimnazijos vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant teisės aktų nustatytus reikalavimus;

26.2.10. sudaryti palankias veiklos sąlygas Progimnazijoje veikiančioms mokinių bei jaunimo organizacijoms;

26.2.11. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

27. Progimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

27.1. Progimnazijos strateginis planas, patvirtintas Progimnazijos direktoriaus, pritarus Progimnazijos tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

27.2. Progimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas Progimnazijos direktoriaus, pritarus Progimnazijos tarybai;

27.3. Progimnazijos ugdymo planas, patvirtintas Progimnazijos direktoriaus, suderinus su Progimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

27.4. kiti Progimnazijos veiklą reguliuojantys teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti dokumentai.

28. Progimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas penkeriems metams į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Progimnazijos direktoriumi gali būti ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį arba prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą kaip lygiavertę užsienyje įgytą kvalifikaciją turintis asmuo, kuris pagal Švietimo įstatymo 5¹ straipsnį yra nepriekaištingos reputacijos asmuo ir kuriam atliktas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas, atitinkantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus arba, jeigu asmuo vienoje švietimo įstaigoje direktoriaus pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų, jam prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į Progimnazijos direktoriaus pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, įvertinus jo gebėjimus įgyvendinti viešam konkursui pateiktas vadovavimo Progimnazijai gaires ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

30. Pasibaigus Progimnazijos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas.

31. Pasibaigus Progimnazijos direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Progimnazijos direktorius. Progimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti tos pačios Progimnazijos viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti.

32. Viešas konkursas Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Progimnazijos direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai

arba Progimnazijos direktoriumi paskiriamas buvęs kitos švietimo įstaigos vadovas penkerių metų kadencijai.

33. Jeigu su Progimnazijos direktoriumi darbo sutartis nutraukiama, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo darbo sutarties nutraukimo dienos skelbiamas viešas konkursas Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti. Meras, priėmęs sprendimą dėl darbo sutarties nutraukimo, paskiria nepriekaištingos reputacijos asmenį laikinai eiti Progimnazijos direktoriaus pareigas. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Progimnazijos direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos kaip viršijančios lūkesčius arba atitinkančios lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio – labai gerai arba gerai), atsisako būti paskirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba dalyvauti viešame konkurse Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pasiūlytos kitos pareigos.

34. Progimnazijos direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių:

34.1. praradęs nepriekaištingą reputaciją;

34.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

35. Progimnazijos direktorius atšaukiamas iš pareigų mero potvarkiu, rašytiniu pranešimu informuojant Progimnazijos direktorių apie galimą jo atšaukimą ir nurodant atšaukimo priežastis bei nurodant jo teisę ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus. Sprendimai dėl atšaukimo iš Progimnazijos direktoriaus pareigų tvirtinami mero potvarkiu. Priėmus motyvuotą sprendimą atšaukti Progimnazijos direktorių iš pareigų, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

36. Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Progimnazijos direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Progimnazijos direktoriaus kompetencija:

37.1. organizuoja Progimnazijos veiklą, kad būtų įgyvendinami Progimnazijos veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

37.2. vadovauja rengiant Progimnazijos strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą;

37.3. organizuoja Progimnazijos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę;

37.4. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

37.5. teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina strateginį, metinį Progimnazijos veiklos planą ir Progimnazijos ugdymo planą, kitus Progimnazijos veiklos dokumentus bei Progimnazijoje veikiančių savivaldos institucijų sudėtį;

37.6. Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka skiria į darbą ir atleidžia iš jo

mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, skatina juos, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;

37.7. įgyvendina personalo valdymo priemones, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

37.8. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų mokytojų paiešką;

37.9. nustato Progimnazijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

37.10. nustato Progimnazijos direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;

37.11. nustato Progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Progimnazijoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

37.12. teisės aktų nustatyta tvarka priima mokinius, sudaro mokymo sutartis;

37.13. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas švietimo įstaigos tikslų, kartu su Progimnazijos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius įstaigos veiklos klausimus;

37.14. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones;

37.15. teikia prašymus merui dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo;

37.16. bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Progimnazijos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

37.17. organizuoja Progimnazijos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

37.18. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Progimnazijos veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

37.19. užtikrina, kad Progimnazijos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų;

37.20. organizuoja pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą, atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

37.21. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, sudaro komisijas, darbo grupes;

37.22. atstovauja Progimnazijai kitose institucijose;

37.23. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia Progimnazijos bendruomenei ir Progimnazijos tarybai ir viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Progimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

37.24. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti Progimnazijos direktoriaus pavaduotojams;

37.25. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Biudžetinių įstaigų įstatyme, Švietimo įstatyme, Vaiko

minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme, šių įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose, kituose teisės aktuose ir Nuostatuose.

38. Progimnazijos direktorius atsako už:

38.1. demokratinį Progimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą;

38.2. tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytą Progimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Progimnazijos veiklos rezultatus;

38.3. nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymą ir koordinavimą;

38.4. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

38.5. viešą informacijos apie Progimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius išorės vertinimo rezultatus, Progimnazijos bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas ugdomosios veiklos aktualijas, skelbimą;

38.6. savininko sprendimų įgyvendinimą.

39. Progimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės, kurių veikla organizuojama pagal Progimnazijos direktoriaus nustatytą tvarką.

40. Progimnazijoje veikia Vaiko gerovės komisija, kuri organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas. Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir darbo organizavimo tvarką nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras ir Progimnazijos direktoriaus patvirtintas darbo reglamentas.

41. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Progimnazijos direktorius ir (ar) direktoriaus pavaduotojas ugdymui gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V SKYRIUS PROGIMNAZIJOS SAVIVALDA

42. Progimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Progimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba ir tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) taryba (toliau – Tėvų taryba).

43. Progimnazijos taryba yra aukščiausia Progimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) ir Progimnazijos bendruomenei.

44. Progimnazijos tarybai taikomos šios nuostatos:

44.1. Progimnazijos taryba telkia Progimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) ir vietos bendruomenę demokratiniam Progimnazijos valdymui, padeda spręsti Progimnazijai aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Progimnazijos interesams;

44.2. Progimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti

Progimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Progimnazijos misiją. Progimnazijos tarybos nariu negali būti Progimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai;

44.3. Progimnazijos tarybą sudaro 16 narių: 5 mokytojai, 5 mokiniai, 5 tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) ir 1 vietos bendruomenės atstovas.

45. Į Progimnazijos tarybą:

45.1. 5 mokytojų atstovai renkami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma mokytojų susirinkime. Kelti savo kandidatūrą, siūlyti kandidatus gali visi Progimnazijos mokytojai. Kiekvienas mokytojų susirinkime dalyvaujantis mokytojas turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Progimnazijos tarybą išrenkami 5 daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

45.2. 5 mokinių atstovai renkami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma mokinių tarybos posėdyje. Kandidatus į Progimnazijos tarybą siūlo Progimnazijos mokinių tarybos nariai. Kiekvienas mokinių tarybos narys turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Progimnazijos tarybą išrenkami 5 daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

45.3. 5 tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovai renkami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma bendrame visų klasių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovų susirinkime. Kelti savo kandidatūrą, siūlyti kandidatus gali visi Progimnazijos mokinių tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą). Kiekvienas bendrame klasių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovų susirinkime dalyvaujantis tėvas (kitas atstovas pagal įstatymą) turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Progimnazijos tarybą išrenkami daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

45.4. vieną vietos bendruomenės narį į Progimnazijos tarybą renka Fabijoniškių bendruomenė. Progimnazijos taryboje vietos bendruomenei atstovauti gali būti renkamas seniūnaitis, bendruomeninės organizacijos tarybos deleguotas atstovas ar kitas vietos bendruomenės atstovas, susietas bendrais gyvenimo atitinkamoje vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris bendruomenės narys. Kandidatas turi būti susietas bendrais gyvenimo vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais.

46. Progimnazijos taryba sudaroma 2 metams, Progimnazijos tarybos nariu asmuo gali būti renkamas 2 kadencijoms iš eilės.

47. Progimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, renkamas iš Progimnazijos tarybos narių

atviru balsavimu paprasta Progimnazijos tarybos narių balsų dauguma pirmojo Progimnazijos tarybos posėdžio metu.

48. Pirmojo posėdžio metu yra renkamas Progimnazijos tarybos pirmininko pavaduotojas atviru balsavimu paprasta Progimnazijos tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, balsavimo rezultatą lemia Progimnazijos tarybos pirmininko balsas.

49. Progimnazijos tarybos posėdžius protokoluoja Progimnazijos tarybos sekretorius, renkamas bendru sutarimu (vienbalsiai) iš mokytojų pirmojo Progimnazijos tarybos posėdžio metu. Progimnazijos tarybos sekretorius yra Progimnazijos tarybos narys, kuris, kaip ir kiti Progimnazijos tarybos nariai, turi balso teisę. Mokinys negali būti Progimnazijos tarybos pirmininku ir Progimnazijos tarybos sekretoriumi.

50. Progimnazijos tarybos sudėtį tvirtina Progimnazijos direktorius.

51. Progimnazijos tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai, kurie organizuojami 2 kartus per kalendorinius metus, reikalui esant ir dažniau. Posėdžiai gali vykti ir nuotoliniu būdu. Progimnazijos tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Progimnazijos tarybos narių.

52. Pirmąjį Progimnazijos tarybos posėdį be balso teisės šaukia Progimnazijos direktorius, kitus – Progimnazijos tarybos pirmininkas, kurio nesant Progimnazijos tarybos posėdžius šaukia Progimnazijos tarybos pirmininko pavaduotojas. Progimnazijos tarybos posėdžius gali inicijuoti Progimnazijos direktorius arba Progimnazijos tarybos nariai.

53. Progimnazijos tarybos nutarimai priimami paprasta dalyvaujančių narių balsų dauguma atviru balsavimu. Progimnazijos tarybos narys turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, balsavimo rezultatą lemia Progimnazijos tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo nutarimai nepriimami.

54. Progimnazijos tarybos posėdyje be balso teisės gali dalyvauti socialiniai partneriai, bendruomenės nariai, rėmėjai, Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai, kiti asmenys.

55. Nutrūkus Progimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis mokiniams, tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), mokytojams arba vietos bendruomenei, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Progimnazijos tarybos narys, iki veikiančios Progimnazijos tarybos kadencijos pabaigos.

56. Likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki Progimnazijos tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Progimnazijos tarybos rinkimai. Pasibaigus Progimnazijos tarybos kadencijai, Progimnazijos taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Progimnazijos tarybai.

57. Progimnazijos taryba paleidžiama:

57.1. reikalaujant 1/2 Progimnazijos tarybos narių;

57.2. likviduojant Progimnaziją ir (ar) ją reorganizuojant.

58. Progimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Progimnazijos bendruomenei laisvai pasirinkta forma.

59. Progimnazijos tarybos kompetencija:

59.1. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir įgyvendinimo priemonių;

59.2. teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl Progimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Progimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

59.3. pritaria Progimnazijos strateginiam ir metiniam veiklos planams, Progimnazijos nuostatams, Progimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, Progimnazijos ugdymo planui, kitiems Progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Progimnazijos direktoriaus;

59.4. suderina ugdymo planus;

59.5. išklauso Mokyklos metines veiklos ir finansines ataskaitas bei teikia siūlymus Mokyklos direktoriui dėl Mokyklos veiklos tobulinimo;

59.6. svarsto Progimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

59.7. teikia siūlymus Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Progimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

59.8. svarsto Progimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui;

59.9. teikia siūlymus dėl Progimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Progimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

59.10. teisės aktų nustatyta tvarka deleguoja atstovus į komisijas;

59.11. svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

59.12. kiekvienais metais Progimnazijos taryba vertina mokyklos vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

59.13. dalyvauja, teikia siūlymus ir priima sprendimus kitais Progimnazijai aktualiais klausimais.

60. Mokytojų taryba yra Progimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas.

61. Mokytojų tarybą sudaro 11 mokytojų, išrinktų mokytojų visuotiniame susirinkime. Kiekvienas mokytojų susirinkime dalyvaujantis mokytojas turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į mokytojų tarybą išrenkami 11 daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama

tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą. Renkant mokytojų tarybą išrenkami 2 rezerviniai pagal surinktų balsų skaičių nariai.

62. Mokytojų taryba renkama 2 metams. Mokytojų tarybos nario kadencijų skaičius – 2. Mokytojų tarybos sudėtį tvirtina Mokyklos direktorius, kuris negali būti mokytojų tarybos nariu.

63. Mokytojų tarybos nariui atsistatydinus, jį atšaukus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą skiriamas iki veikiančios mokytojų tarybos kadencijos pabaigos rezervinio sąrašo narys, turintis didžiausią balsų skaičių.

64. Mokytojų tarybai vadovauja mokytojų tarybos pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu daugumos balsų pritarimu pirmajame mokytojų tarybos posėdyje. Jei balsavimo metu, du ar daugiau pretendentų į mokytojų tarybos pirmininkus surenka vienodą (didžiausią) balsų skaičių, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kurio metu balsuojama tik už vieną didžiausią balsų skaičių surinkusį kandidatą. Šiame posėdyje atviru balsavimu paprasta balsų dauguma išrenkamas mokytojų tarybos pirmininko pavaduotojas ir mokytojų tarybos sekretorius, kuris protokoluoja mokytojų tarybos posėdžius. Mokytojų tarybos sekretorius yra mokytojų tarybos narys, kuris, kaip ir kiti mokytojų tarybos nariai, turi balso teisę. Balsams pasiskirsčius po lygiai, renkant mokytojų tarybos pirmininko pavaduotoją ar sekretorių, balsavimo rezultatą lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas.

65. Mokytojų tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai, kurie organizuojami ne mažiau kaip 4 kartus per metus. Posėdžiai gali vykti ir nuotoliniu būdu. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų mokytojų tarybos narių.

66. Pirmąjį mokytojų tarybos posėdį šaukia Progimnazijos direktorius, kitus – mokytojų tarybos pirmininkas, kurio nesant mokytojų tarybos posėdžius šaukia mokytojų tarybos pirmininko pavaduotojas. Mokytojų tarybos posėdžius gali inicijuoti Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, kiti asmenys.

67. Mokytojų tarybos nutarimai priimami atviru ar slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, skelbimas (-i) pakartotiniai balsavimas. Jeigu pakartotinio balsavimo metu rezultatas nesikeičia, nutarimą lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo nutarimai nepriimami.

68. Mokytojų tarybos posėdyje be balso teisės gali dalyvauti Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai, švietimo pagalbos mokiniui specialistai, kiti asmenys.

69. Likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki mokytojų tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji mokytojų tarybos rinkimai. Pasibaigus mokytojų tarybos kadencijai, mokytojų taryba perduoda įgaliojimus naujai išrinktai mokytojų tarybai.

70. Mokytojų taryba svarsto mokytojų metodinės veiklos aktuose ir Nuostatuose nustatytos kompetencijos klausimais:

70.1. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus,

mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybės;

70.2. priima nutarimus dėl ugdymo turinio planavimo principų ir susitaria dėl ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos;

70.3. susitaria dėl mokinių individualios pažangos stebėsenos ir pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų;

70.4. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;

70.5. organizuoja ir koordinuoja mokytojų veiklą, siekdama ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės užtikrinimo;

70.6. analizuoja nepažangumo ir nelankymo priežastis bei priima sprendimus;

70.7. inicijuoja pedagoginės patirties sklaidą siekiant mokinių asmeninės pažangos;

70.8. priima nutarimus vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais norminiais teisės aktais;

70.9. teikia siūlymų dėl ugdymo kokybės, ugdymo proceso organizavimo tobulinimo ir kitais klausimais.

71. Progimnazijoje veikia mokinių taryba. Mokinių taryba yra nuolat veikianti mokinių institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokinių, atstovaujanti mokinių interesams, sprendžianti mokiniams aktualias problemas ir prisidedanti prie jaunimo politikos įgyvendinimo Progimnazijoje.

72. Mokinių tarybą sudaro ne mažiau 15 narių (-ai). Mokinių taryba renkama savanoriškąja forma visuotiniame mokinių susirinkime. Siūlyti kandidatus kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris Progimnazijos 5–8 klasių mokinys. Jei mokinių, norinčių dalyvauti mokinių tarybos veikloje yra daugiau nei laisvų vietų mokinių taryboje, skelbiamas balsavimas, kuriame kiekvienas 5–8 klasių mokinys turi po vieną balsą, kurį atiduoda savo nuožiūra už vieną į mokinių tarybą renkamų narių. Jei balsavimo metu du ar daugiau mokinių surenka vienodą balsų skaičių ir taip viršijamas vietų skaičius mokinių taryboje, balsuojama pakartotinai, taikant tuos pačius balsavimo principus. Neišrinkti į mokinių tarybą mokiniai, bet norintys būti mokinių tarybos nariais, tampa rezerviniais nariais (kandidatais į mokinių tarybą).

73. Mokinių tarybai vadovauja mokinių tarybos pirmininkas, renkamas 5–8 klasių mokinių 2 metams visuotinu atviru ar slaptu balsavimu mokinių tarybos pirmininko rinkimuose. Jei renkant mokinių tarybos pirmininką, du ar daugiau pretendentų į mokinių tarybą surenka vienodą (didžiausią) balsų skaičių, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kurio metu balsuojama tik už vieną didžiausią balsų skaičių surinkusį pretendentą. Mokinių tarybos pirmininko kadencijų skaičius neribojamas, kol jis mokosi Progimnazijoje.

74. Mokinių tarybos darbas organizuojamas vadovaujantis mokinių tarybos nuostatais. Mokinių tarybos posėdžiai ir kitos veiklos formos organizuojamos vadovaujantis veiklos planu arba

pagal poreikį.

75. Mokinių tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau 2/3 mokinių tarybos narių. Mokinių tarybos posėdžiai protokoluojami pagal poreikį. Posėdžius protokoluoja vienas iš mokinių tarybos narių, paskirtas mokinių tarybos pirmininko (protokoluojantis narys turi balso teisę).

76. Mokinių taryba sprendimus priima atviru ar slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia mokinių tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, sprendimai nepriimami.

77. Mokinių tarybos kadencija 2 metai, galimas mokinių tarybos nario kadencijų skaičius – 2.

78. Mokinių tarybos nariui atsistatydinus, jį atšaukus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus mokinių tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą skiriamas rezervinio sąrašo narys, turintis didžiausią balsų skaičių iki veikiančios mokinių tarybos kadencijos pabaigos.

79. Mokinių tarybos kompetencija:

79.1. pagal kompetenciją inicijuoja ir organizuoja neformalųjį mokinių ugdymą, laisvalaikį, socialinę veiklą ir paramą;

79.2. priima sprendimus dėl mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų ar kitokių sambūrių sušaukimo ir dalyvauja jų rengime;

79.3. bendradarbiauja su Progimnazijos direktoriumi, Vaiko gerovės komisija, klasių seniūnais, savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;

79.4. priima sprendimus dėl pozityvaus mokinių elgesio taisyklių laikymosi ir juos įgyvendina;

79.5. padeda kurti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

79.6. teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui ugdymo proceso ir kitais aktualiais Progimnazijos veiklos klausimais organizavimo.

80. Progimnazijoje veikia Tėvų taryba. Tėvų taryba – Progimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš išrinktų tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), atstovaujanti tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) interesams ir sprendžianti tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) aktualias problemas.

81. Tėvų tarybą sudaro 7 nariai. Tėvų tarybos kadencija – 2 metai. Tėvų tarybos nariu asmuo gali būti renkamas 2 kadencijoms iš eilės. Tėvų tarybos sudėtį tvirtina Progimnazijos direktorius.

82. Tėvų tarybos nariai renkami bendrame visų klasių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovų susirinkime mokslo metų pradžioje (rugsėjo mėn.) atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris iš klasės mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą). Tėvų tarybos nariais išrenkami daugiausiai balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Tėvų taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime dalyvaujantis tėvas

(kitas atstovas pagal įstatymą) gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

83. Tėvų tarybos veiklos organizavimo forma – pasitarimai, kurie organizuojami ne mažiau 2 kartus per metus. Esant poreikiui, gali būti sušauktas neeilinis pasitarimas. Pasitarimus rengia Tėvų tarybos pirmininkas, iniciatyvos teisę turi Tėvų tarybos pirmininkas, Progimnazijos direktorius, klasių vadovai. Pasitarimai teisėti, jei juose dalyvauja 2/3 ir daugiau Tėvų tarybos narių. Tėvų tarybos pasitarimai protokoluojami pagal poreikį. Pasitarimus protokoluoja vienas iš Tėvų tarybos narių bendru sutarimu (vienbalsiai) išrinktas Tėvų tarybos posėdyje (protokoluojantis narys turi balso teisę).

84. Tėvų tarybai vadovauja Tėvų tarybos pirmininkas, išrinktas pirmajame Tėvų tarybos pasitarime visam kadencijos laikotarpiui atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Jei renkant Tėvų tarybos pirmininką, du ar daugiau pretendentų į Tėvų tarybos pirmininkus surenka vienodą (didžiausią) balsų skaičių, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kurio metu balsuojama tik už vieną didžiausią balsų skaičių surinkusį kandidatą.

85. Sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Tėvų tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, sprendimai nepriimami.

86. Tėvų tarybos kompetencija:

86.1. bendradarbiaudami su klasių vadovais, mokinių tėvais (kitų atstovais pagal įstatymą) ir mokytojais padeda spręsti klasės mokinių ugdytinių ugdymo klausimus, aptaria mokinių saugumo, maitinimo, informacijos apie mokinį gavimo klausimus;

86.2. padeda organizuoti klasės ir grupės renginius, išvykas, kurti edukacines aplinkas;

86.3. teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui visais su mokinių ir ugdytinių ugdymu susijusiais klausimais.

87. Pasibaigus Tėvų tarybos nario kadencijai, jo įgaliojimai nutrūksta.

88. Tėvų tarybos narius gali atšaukti juos išrinkę klasių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovai. Tėvų tarybos narys gali atsistatydinti, nesibaigus Tėvų tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 20 darbo dienų raštu įspėjęs Tėvų tarybą.

89. Tėvų tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Tėvų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys iki veikiančios Tėvų tarybos kadencijos pabaigos Nuostatuose numatyta Tėvų tarybos narių rinkimo tvarka.

90. Renkant kandidatus į Progimnazijos tarybą ar kitas Progimnazijos savivaldos institucijas, priimant sprendimus ir (ar) nutarimus gali būti balsuojama ir elektroniniu būdu, taikant konkrečiai savivaldos institucijai Nuostatuose aprašytus rinkimo (nutarimų ir (ar) sprendimų priėmimo) principus.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

91. Darbuotojai į darbą Progimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Darbo kodeksu, Švietimo įstatymu, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius. Darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas vadovaujantis Darbo kodeksu, Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

92. Progimnazijos darbuotojams už darbą mokama vadovaujantis Darbo kodeksu, Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

93. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui, mokytojų, kitų pedagoginių darbuotojų atestacija vykdoma ir tobulinama jų kvalifikacija Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

94. Progimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui veiklos vertinimas vykdomas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS TURTAŠ, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PROGIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

95. Progimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

96. Progimnazijos lėšos:

96.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

96.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

96.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

96.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

97. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

98. Progimnazijos buhalterinę (finansinę) apskaitą ir finansinę atsiskaitomybę tvarko Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Skaitlis“ teisės aktų nustatyta tvarka.

99. Progimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Progimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Progimnazijos išorės finansinį auditą, atitikties ir veiklos auditą

atlieka Vilniaus miesto savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba. Progimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais teisės aktais.

100. Progimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

98. Pranešimai, kuriuos pagal Nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiami Progimnazijos interneto svetainėje <https://staneviciaus.lt/> prireikus teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje.

99. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

100. Nuostatus tvirtina Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančioji institucija. Nuostatų papildymai ir (ar) pakeitimai derinami su Progimnazijos taryba.

101. Nuostatų pildymo ar keitimo iniciatyvos teisę turi Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, Progimnazijos direktorius ir Progimnazijos taryba.

102. Progimnazija reorganizuojama, likviduojama, pertvarkoma ar jos struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
